

## **TATACARA/SYARAT-SYARAT PERMOHONAN TESTIMONIAL SECARA ONLINE:**

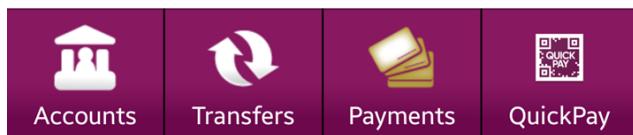
### **Proses menghadapkan Permohonan:**

- 1. Muat Turun (Download) borang Permohonan dalam web portal MOE ([www.moe.gov.bn](http://www.moe.gov.bn)) di bawah Jabatan Peperiksaan (Department of Examination)**
- 2. Membuat laporan Polis terlebih dahulu mengenai kehilangan sijil berkenaan di mana-mana balai polis yang berdekatan. Pihak polis akan mengeluarkan “Surat Laporan Kehilangan” mengenainya.**
- 3. Emailkan dokumen yang diperlukan dalam bentuk PDF ke Jabatan Peperiksaan ([exam.rg@moe.gov.bn](mailto:exam.rg@moe.gov.bn)) seperti berikut:**
  - I. Borang Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap.
  - II. Kad Pintar (muka depan & belakang)
  - III. Surat asal laporan kehilangan/rosak dari mana-mana Balai Polis.
  - IV. Pemohon yang memohon Surat Akuan/Slip keputusan **atas sebab kebakaran** adalah dikecualikan daripada membayar **dengan syarat** pemohon hendaklah menyertakan surat pengesahan daripada mana-mana Balai Polis, Balai Bomba dan Unit Hal Ehwal Masyarakat, Kementerian Kebudayaan Belia dan Sukan mengenai kebakaran tersebut.
- 4. Segala permohonan akan diteliti terlebih dahulu oleh Pihak Jabatan Peperiksaan dalam masa 5 Hari Waktu Bekerja setelah mendapat pengesahan dari pihak sekolah jika sijil yang dipohonkan melibatkan pihak sekolah.**
- 5. Pemohon akan menerima email samaada permohonan tersebut “diterima” atau “ditolak” (disebabkan tidak lengkap atau ada pembayaran yang perlu dijelaskan kepada pihak sekolah). Jika permohonan pemohon lengkap dan diterima, maka pemohon akan menerima email atau telefon untuk proses pembayaran secara online.**

## Proses Pembayaran Secara Online:

1. Bayaran sebanyak \$20.00 akan dikenakan bagi setiap Testimonial yang dikeluarkan oleh Jabatan Peperiksaan bagi menggantikan Slip/Sijil yang telah hilang/rosak.
2. Pemohon dikehendaki membuat pembayaran secara online Banking melalui perkhidmatan BIBD internet online banking or BIBD internet mobil banking.
3. Tatacara memasukkan keterangan di dalam perkhidmatan BIBD online banking.

The screenshot shows the BIBD Next Gen mobile banking application interface. At the top, there is a status bar with icons for signal strength, battery level (82%), and time (3:52 PM). Below the status bar is the BIBD logo and the text "BIBD NEX GEN". On the right side of the header is a lock icon labeled "Logout". The main screen has a grey header bar with the text "Please select" and a dropdown arrow icon. To the right of this is a callout box with instructions: "CLICK: ALL PAYEE, KEMUDIAN TEKAN PLEASE SELECT, PILIH: PEMBAYARAN PEPERIKSAAN – KEM PENDIDIKAN". Below the header is a text input field labeled "Bill/Reference No. 1:" with a placeholder box. To its right is another callout box: "TAIP: NAMA PENUH DALAM KAD PINTAR CONTOH: ALI BIN LABU". Below this is a text input field labeled "Reference No. 2:" with a placeholder box. To its right is another callout box: "TAIP: NO KAD PINTAR CONTOH: XX XXXXXX". Below this is a text input field labeled "Reference No. 3:" with a placeholder box. To its right is another callout box: "TAIP JENIS PEMBAYARAN: CONTOH: TESTIMONIAL". Below these fields is a text input field labeled "Amount:" with a placeholder box. To its right is a callout box: "JUMLAH PEMBAYARAN / AMOUNT PAYMENT: Taip: 20 / 40 / 60". At the bottom of the screen is a large, rounded rectangular button labeled "Next".



4. Screenshot/Gambarkan resit pembayaran tersebut dan emailkan ke Jabatan Peperiksaan. ([exam.rg@moe.gov.bn](mailto:exam.rg@moe.gov.bn))
5. Permohonan akan diproses setelah Jabatan Peperiksaan menerima email Bank Report dari pihak Bank serta memaklumkan pemohon mengenainya pengesahan pembayaran tersebut melalui email.

**Proses Pengambilan:**

1. Jabatan Peperiksaan akan memaklumkan pemohon melalui email atau telefon jika permohonan Testimonial tersebut selesai diproses dalam tempoh 14 hari waktu berkerja dan sedia untuk diambil.
2. Kad Pintar (Asal) & Surat Laporan Polis (Asal) mestilah dibawa sewaktu mengambil Testimonial tersebut.